

## 1. Úvodní ustanovení

(a) Pokud nebylo písemně dohodnuto jinak, nebo pokud nejsou tyto VOP v rozporu s ustanoveními platných právních předpisů, všechny nabídky a smluvní vztahy (dodávky a služby) mezi společností Manag, a.s. se sídlem Průmyslová zóna Stáralka 909, Kolin, IČ 61672157 (dále **Společnost**) a klientem se budou řídit těmito VOP.

(b) Společnost může poskytovat dodávky a služby fyzickým i právnickým osobám (soukromým, státním), které vystaví vhodnou formou pokyn pro poskytnutí dodávky a/nebo služby.

(c) Pokud Společnost neobdrží od Klienta předem písemné pokyny v opačném smyslu včetně odpovídajícího zmocnění pro třetí osobu, žádná třetí osoba nemá právo dávat Společnosti pokyny, zejména pokud jde o rozsah dodávek a služeb nebo doručování související dokumentace. Dokumentací se pro účely těchto VOP rozumí projekty, specifikace a písemné pokyny k uskutečnění dodávek, služeb apod. Pokud je součástí poskytovaných dodávek nebo služeb dokumentace, Klient tímto neodvolatelně opravňuje, pro potřeby nabídky nebo smluvního vztahu, Společnost k doručování potřebné dokumentace třetí straně, byla-li takto Společnost instruována Klientem, nebo na základě vlastního uvážení, pokud to vyplývá z okolností, obchodních zvyklostí, použití nebo praxe.

## 2. Poskytování dodávek a služeb

(a) Společnost bude poskytovat dodávky a/nebo služby s přiměřenou péčí, dovedností a v souladu se zvláštními písemnými pokyny Klienta potvrzenými Společností. V případě, že tyto pokyny nebyly vydány, pak na základě:

(1) podmínek jakéhokoli standardního formuláře, objednávky nebo standardní specifikace Společnosti, nebo

(2) jakékoli příslušné obchodní zvyklosti, způsobu použití nebo praxe, nebo

(3) takových metod, které Společnost považuje za vhodné z technických, provozních nebo finančních důvodů.

(b) Informace uvedené v dokumentaci jsou uváděny podle poskytnutých dodávek a/nebo služeb, uskutečněných na základě příslušných technických norem, obchodních zvyklostí, praxe nebo jiných okolností, které by se měly vzít v úvahu na základě odborného názoru Společnosti.

(c) Společnost může delegovat poskytování dodávek a/nebo služeb nebo jejich částí na zástupce nebo subdodavatele a Klient opravňuje Společnost sdílet tomuto zástupci nebo subdodavateli veškeré informace nutné pro poskytování dodávek a/nebo služeb.

(d) Společnost a Klient se zavazují k mlčenlivosti ohledně informací a dokumentů týkajících se smluvního vztahu mezi Klientem a třetími stranami nebo dokumentů třetích stran poskytnutých Klientem Společnosti. Tyto dokumenty jsou určeny pouze pro informaci Společnosti a nerozšiřují ani neomezuji rozsah dodávek a/nebo služeb nebo závazků přijatých Společností.

(e) Klient bere na vědomí, že poskytováním dodávek a/nebo služeb Společnost nepřebírá postavení Klienta nebo třetí strany, ani je nezabývá žádných jejich závazků, ani jinak nepřebírá, neomezuje, neruší, ani se nezavazuje zrušit jakoukoli povinnost Klienta vůči jakékoli třetí straně nebo jakékoli třetí strany vůči Klientovi.

## 3. Závazky Klienta

Klient se zavazuje, že:

(a) zajistí, aby byly v pravý čas k dispozici potřebné informace, pokyny a dokumenty tak, aby byla Společnost schopna poskytnout požadované dodávky a/nebo služby;

(b) umožní zástupcům Společnosti potřebný přístup do svých prostor, kde mají být poskytovány dodávky a/nebo služby a učiní veškerá opatření, aby odstranil nebo napravil jakékoli překážky v poskytování dodávek a/nebo služeb;

(c) zajistí, aby byla přijata veškerá nutná opatření pro zajištění bezpečnosti, pracovních podmínek, místa a instalace při poskytování dodávek a/nebo služeb;

(d) bude informovat Společnost v předstihu o všech známých rizicích a nebezpečích, aktuálních nebo potenciálních, spojených se smluvním vztahem, včetně např. přítomnosti rizika radiace, toxických nebo radioaktivních nebo výbušných elementů nebo materiálů, látek škodlivých k životnímu prostředí nebo jedů;

(e) bude plně vykonávat svá práva a plnit své závazky vyplývající z jakéhokoli kupní nebo jiné smlouvy se třetí stranou, popř. ze zákona, jestliže by jeho nečinnost v tomto směru mohla ovlivnit poskytování služeb ze strany Společnosti.

## 4. Platby a poplatky

(a) Nebylo-li dohodnuto jinak, Klient uhradí všechny platby a poplatky Společnosti do 30 dní od data vystavení příslušného daňového dokladu. Společnost je oprávněna požadovat od Klienta úroky z prodlení ve výši 0,025% za každý započatý den prodlení s placením jakéhokoli vyfakturované platby či její části počínaje dnem následujícím po dni splatnosti do zaplacení, kterým se rozumí připsání příslušné částky na účet Společnosti.

(b) Klient není oprávněn zdržovat nebo odkládat platbu jakýchkoli částek splatných Společnosti z důvodu jakéhokoli sporu, protinároku nebo započítání, které může uplatnit vůči Společnosti.

(c) Klient je povinen uhradit veškeré náklady Společnosti spojené s vymáháním dlužné platby včetně odměny za právní zastoupení a souvisejících nákladů.

(d) V případě, že se vyskytnou nepředvídané okolnosti nebo výdaje během poskytování dodávek a/nebo

služeb, Společnost bude předem informovat Klienta a bude oprávněna účtovat dodatečné náklady nutné pro dokončení dodávky a/nebo služby.

(e) Není-li Společnost schopná poskytnout všechny dodávky a/nebo služby nebo jejich část z jakéhokoli důvodu, který je mimo kontrolu Společnosti včetně případu, kdy Klient nesplnil jakékoli své závazky uvedené v článku 3, Společnost má právo na úhradu:

(1) všech účelně vynaložených výdajů, které Společnosti v této souvislosti vznikly a

(2) podílu na dohodnuté odměně, který odpovídá podílu skutečně poskytnutých dodávek a/nebo služeb.

## 5. Zastavení nebo ukončení poskytování dodávek a služeb

Společnost má právo ihned bez jakékoli odpovědnosti zastavit nebo ukončit poskytování dodávek a/nebo služeb v případě, že:

(a) Klient nesplní některý svůj závazek vyplývající z VOP a své neplnění nenapraví do 10 dní po obdržení oznámení, ve kterém je upozorněn na neplnění, nebo

(b) Klient zastaví jakoukoli platbu, zahájí ujednání s věřiteli, v případě konkurzu Klienta, platební neschopnosti Klienta, uvalení nucené správy na Klienta, likvidace nebo ukončení jeho podnikatelské činnosti.

## 6. Odpovědnost a odškodnění

### (a) Omezení odpovědnosti

(1) Společnost není ani pojišťovnou ani ručitelem a popírá jakoukoli odpovědnost v tomto rozsahu. Klienti, kteří požadují záruku vůči ztrátě nebo škodě, si musí sami zajistit odpovídající pojištění.

(2) Společnost ani její vedoucí pracovníci, zaměstnanci, zástupci nebo subdodavatelé nejsou odpovědní vůči Klientovi ani žádné třetí straně za nesprávné poskytnuté dodávky a/nebo služby, které vznikly z důvodu nejasných, chybných, neúplných nebo zavádějících informací poskytnutých ze strany Klienta.

(3) Společnost nenese vůči Klientovi a třetím osobám odpovědnost za jakékoli zpoždění, částečné nebo kompletní neplnění svých dodávek a/nebo služeb, které vzniklo přímo či nepřímo na základě události, kterou Společnost nemůže ovlivnit, včetně neplnění jakéhokoli závazku ze strany Klienta podle těchto VOP. Společnost rovněž Klientovi neručí za prodlení ve sjednaném plnění, jestliže je způsobeno neplněním sjednaných podmínek ze strany Klienta či Klientem pověřené osoby.

(4) Nebylo-li ujednáno jinak, odpovědnost Společnosti za jakýkoli nárok, ztrátu, škodu nebo výdej jakékoli povahy a jakkoli vznikly nepřekročí za žádných okolností celkovou částku rovnající se buď

desetinásobku smluvní částky za určitou dodávku a/nebo službu, na základě které tento nárok vznikl, nebo 400.000,- Kč (nebo ekvivalentu v cizí měně), podle toho, která z těchto částek je nižší.

(5) Společnost není odpovědná za jakékoli nepřímé nebo následné ztráty Klienta (včetně ztráty zisku).

(6) Nebylo-li ujednáno jinak, poskytuje Společnost záruky na předmět plnění smluvního vztahu v trvání 12 měsíců od uskutečnění plnění. V případě jakéhokoli nároku vůči Společnosti musí Klient odeslat Společnosti písemné oznámení do 30dní od zjištění skutečností vedoucích k oprávněnosti takového nároku. Společnost bude zproštěna jakékoli odpovědnosti za všechny nároky, ztráty, škody nebo výdaje, pokud nebylo zahájeno řízení do jednoho roku od:

(i) data, kdy Společnost poskytla dodávky a/nebo službu, která dala podnět vzniku nároku,

(ii) data, kdy měly být dodávky a/nebo služba poskytnuty v případě jakéhokoli údajného neposkytnutí těchto dodávek a/nebo služeb.

## 7. Různé

(a) V případě, že jedno nebo více ustanovení těchto Všeobecných podmínek bude v rozporu s platnými právními předpisy nebo nevykonatelné v jakémkoli ohledu, platnost, zákonnost a vykonatelnost ostatních ustanovení nebude žádným způsobem ovlivněna nebo poškozena.

(b) Během poskytování dodávek a služeb a jeden rok poté nebude Klient přímo nebo nepřímo přesvědčován zaměstnance Společnosti nebo jim doporučovat, aby ukončili své zaměstnání ve Společnosti, ani jim nebude v tomto směru dávat žádné nabídky.

(c) Používání podnikového jména Společnosti nebo registrovaných značek pro reklamní účely je možné pouze s předchozím písemným souhlasem Společnosti.

## 8. Rozhodné právo, jurisdikce a řešení sporů

Pokud nebylo výslovně dohodnuto jinak, všechny spory vzniklé v souvislosti se Smluvními vztahy podle těchto Všeobecných podmínek se budou řídit právním řádem České republiky a budou vyřešeny s konečnou platností u věcně a místně příslušného soudu v České republice. Jazykem soudního řízení bude čeština.

Ing. Josef Materna,  
předseda  
představenstva

V Kolině dne 1.1.2010